

**AVTALE OM ADMINISTRATIVT VERTSKOMMUNESAMARBEID
ARBEIDSGIVERKONTROLLFUNKSJONEN I
KONGSVINGER, EIDSKOG, GRUE, SØR ODAL OG NORD ODAL**

1. Deltakere og lokalisering

Deltakere i denne avtalen er kommunene Kongsvinger, Eidskog, Grue, Sør Odal og Nord Odal. Kongsvinger kommune er vertskommune. Navnet på samarbeidet er Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor. Tjenesten lokaliseres i Kongsvinger.

2. Rettslig grunnlag

Samarbeidsavtalen har sitt rettslige grunnlag i lov av 25. september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner § 28-1b; administrativt vertskommunesamarbeid. I henhold til retningslinjer til skatteoppkreverinstruksens § 1-3-2 gjengis følgende: Dersom myndighetsutøvelsen skal overføres mer permanent fra en skatteoppkrever til en annen, må delegeringen eventuelt skje i samsvar med kommuneloven. En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver til en vertskommune, jf. kommunelovens §§28-1 a til 28-1 k.

3. Begreper

Med deltakerkommune mener en alle kommuner som deltar i samarbeidet.

Med vertskommune mener en den kommunen blant deltakerkommunene som skal stå for selve utføringen av tjenesten og ta avgjørelser etter delegert myndighet.

Med samarbeidskommune mener en kommunene i samarbeidet som ikke er vertskommune.

4. Formål

Formålet for samarbeidet er å styrke arbeidsgiverkontrollen i Kongsvingerregionen og innfri Skatteetatens krav på området.

5. Avgjørelsesmyndighet

Avgjørelsesmyndighet er i henhold til kommuneloven § 28-1b delegert til vertskommunen Kongsvinger

Samarbeidet skal ha et samarbeidsforum hvor kommunenes rådmenn eller den rådmannen bemyndiger møtes for å drøfte saker av betydning for samarbeidet og for å sikre at saker av prinsipiell karakter blir behandlet av kommunestyrene i samarbeidskommunene. Med prinsipielle saker menes blant annet beslutninger som har økonomisk betydning for deltakerkommunene. Møtene skal også inneholde oppdatering om fremdrift og måloppnåelse. Hvis vertskommunen ikke leverer i henhold til krav fra Skatt Øst vil dette kunne åpne for en reduksjon i pris hos samarbeidskommunene. Reduksjonen avklares i de årlige samarbeidsmøtene, vurdert ut i fra årsak og rimelighet i forhold til hvor stort avviket er i forhold til måloppnåelse.

Vertskommunen innkaller til møter i samarbeidsforumet. Det skal minimum avholdes to møter i året.

6. Fullmakter

Kemneren utfører sine oppgaver for kommunen med hjemmel i Skattebetalingslovens (lov av 17. juni 2005 nr. 67 om betaling og innkreving av skatt) § 2-1 og etter Skatteoppkreverinstruksen fastsatt av Skattedirektoratet.

Samarbeidskommunene delegerer vedtakskompetansen knyttet til kontorets funksjoner til vertskommunen i og med vedtaket av denne avtalen. Fullmakten omfatter også rett til å utøve særnamnsfunksjonen (Skattebetalingslovens § 14-3) og til å inngi politianmeldelser på vegne av kommunen innenfor kemnerens fagområde.

7. Ansatte

Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor ledes av kemneren i Kongsvinger, som har det formelle og daglige ansvaret for driften av kontoret. Kongsvinger kommune skal ha arbeidsgiveransvar, administrativt og faglig oppfølging av medarbeiderne i samarbeidet.

8. Oppgaver

Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor vil føre kontroll med at arbeidsgivere i deltakerkommunene etterlever sine plikter knyttet til gjennomføring av forskuddstrekk og utleggstrekk (skattebetalingslovens § 5-13) og arbeidsgiveravgift (folketrygdlovens § 24-4). I tillegg vil det være tilknyttet oppgaver som naturlig hører til arbeidsgiverkontrollen, slik som råd og veiledning på lønnsområdet og innrapportering til overordnet myndighet.

9. Fastsettelse av budsjett

Inntekter og utgifter i vertskommunesamarbeidet inngår i budsjettet og regnskapet til vertskommunen. Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet ihht gjeldende regnskapsforskrifter, følger bestemmelsene for interkommunalt samarbeid og føres som eget avdelingsregnskap i vertskommunens driftsregnskap.

10. Beregning av kostnader

Kostnadene ved driften av kontoret settes til faktiske kostnader ved driften, pluss et påslag for fellesytelser, typisk fellesfunksjoner i kommunen som husleie, arkiv og IKT. Når det gjelder påslaget og fordelingen for kontorleie, drift og vedlikehold av fagsystem Sofie mellom kommunene vises det til utarbeidet årsbudsjett. Beløpet indeksreguleres hvert år, første gang 1.1.18

11. Fordeling av kostnader

Fordelingsnøkkelen for de faste kostnadene beregnes med 50 % ut fra innbyggertallet og 50 % etter antall arbeidsgivere. pr. 01.01.2017

Fordelingsnøkkelen revideres deretter hvert år fordelt med en halvpart mellom innbyggertall og antall arbeidsgivere pr 01.01. Kommunene faktureres halvårlig á konto etter budsjett, med avregning senest to måneder etter regnskapsårets slutt. Årsbudsjett justeres ihht pris og lønnsøkning..

Kostnadene ved benyttet AFP 62-64 i fem år etter avtalens inngåelse holdes utenfor kostnadsberegningen og faktureres avgivende kommune direkte. For lite innbetalt alders- og

uførepensjon i perioden frem til denne avtalens ikrafttredelse belastes den avgivende kommune.

12. Rapportering

Vertskommunen ved kemner plikter å holde deltakerne orientert om kommunens status på arbeidsgiverkontroll sammenfallende med frist til Skatt øst pr 31.5, pr 30.09 og ved endelig årsrapportering pr 31.12. Kemneren vil forestå årsrapport til kommune, stat og fylkeskommune og ivareta informasjonsbehovet overfor overordnet faglig myndighet.

13. Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig fra 01.01.2018 med underskrift fra samarbeidskommunene

14. Uttreden/avvikling av samarbeidet

Den enkelte deltakerkommune kan med skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i denne samarbeidsavtalen. Ved uttreden av samarbeidet bortfaller kommunens forpliktelser til å betale sin andel regnet fra og med 1.januar året etter at uttreden har skjedd.

Dersom vertskommunen sier opp samarbeidet er den pliktig til å utføre sine plikter som vertskommune ut oppsigelsesfristen.

Oppsigelsesfristen er 1 år, men slik at fristen regnes fra 1.januar året etter at oppsigelse er varslet.

15. Inntreden av nye deltakere


Samarbeidet kan utvides til å omfatte flere kommuner.

Opptak av nye kommuner forutsetter at det utarbeides ny samarbeidsavtale som godkjennes av nåværende samarbeidskommuner og kommune(r) som ønsker å bli med i samarbeidet.

16. Arkiv

Kongsvinger kommune har arkivansvaret for samarbeidet etter arkivloven. Ved en eventuell oppløsning eller uttreden av samarbeidet vil arkivet bli tilbakeført til de deltagende kommunene i henhold til det som kreves for fortsatt innføring.


Kongsvinger, 19.10.2017

 **KONGSVINGER KOMMUNE**
Rådmann
Tørleif Lindahl
Rådmann Kongsvinger

Trond Stenhaus
Rådmann Eidskog

Toril Gundersen
Rådmann Sør-Odal

Geir Kvisten
Rådmann Grue


Runar Kristiansen
Rådmann Nord-Odal

 **Nord-Odal kommune**
Rådmann